



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

Concepción del Uruguay, 25 de octubre de 2023

VISTO, las Ordenanzas de Consejo Superior N° 1182, 1341, B 1273, 1181, 1539, 964, la Resolución N° 085/2017 CD, la Resolución N° 086/2017 CD, la Resolución N° 368/2021 CS, la Resolución N° 976/2021 CS, la Resolución N° 323/2022 CD y,

#### CONSIDERANDO

Que la Ordenanza N° 1182 adecúa y actualiza la Carrera Académica para el personal docente, la Ordenanza N° 1341 aprueba el Reglamento de la Carrera del Investigador, la Ordenanza N° 1273 aprueba el Reglamento de concursos para la designación de Profesores, la Ordenanza N° 1181 aprueba el Reglamento de concursos para la designación de Docente Auxiliar, la Ordenanza N° 1539 aprueba los Lineamientos para la designación de docentes de laboratorio, la Ordenanza N° 964 aprueba los lineamientos para la designación de docentes con dedicación exclusiva de la Universidad Tecnológica Nacional, la Resolución N° 085/2017 CD establece el cronograma para la presentación y aprobación de los Instrumentos de Evaluación de Carrera Académica, la Resolución N° 086/2017 CD aprueba los Instrumentos de Carrera Académica, la Resolución N° 368/2021 CS aprueba los lineamientos generales para el proceso de adecuación curricular, la Resolución N° 976/2021 CS aprueba los lineamientos mínimos para la planificación de asignaturas dentro del proceso de adecuación curricular y la Resolución N° 323/2022 CD aprueba pautas de hibridación para las carreras de Ingeniería y Licenciatura.

Que resulta necesario adecuar la presentación de los distintos instrumentos que hacen a la implementación del proceso de Carrera Académica, revisando la Res. N°086/2017



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

CD en lo referente a sus Anexos I,II,III,IV,VI,VII.

Que es necesario mantener la vigencia del Anexo V de la Resolución 086/2017 CD “Encuesta de opinión” hasta la finalización del presente ciclo lectivo.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el artículo 85° del Estatuto de la Universidad Tecnológica Nacional.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD REGIONAL CONCEPCIÓN DEL URUGUAY  
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto los Instrumentos de Evaluación de Carrera Académica correspondientes a la Resolución N° 086/2017 CD, Anexos I,II, III,IV,VI,VII.

ARTICULO 2°.-Mantener vigente hasta la finalización del presente ciclo lectivo 2023 el Anexo V de la Resolución N° 086/2017 CD “Encuesta de Opinión”.

ARTICULO 3°.- Aprobar los nuevos Instrumentos de Evaluación de Carrera Académica en función de las normativas vigentes mencionadas en el Visto de ésta Resolución:

- ANEXO I: Plan de Actividades Académicas (Proyecto de cátedra o Planificación de cátedra).
- ANEXO II: Informe Final de Actividades Académicas del Profesor (Informe Final de Cátedra).
- ANEXO III: Informe Final de Actividades Académicas del Auxiliar (Informe Final de



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

Cátedra).

- ANEXO IV: Informe del Director de Departamento sobre el Profesor.
- ANEXO V: Informe del Director de Departamento sobre el Auxiliar.
- ANEXO VI: Informe Final de Actividades del Jefe de Laboratorio.
- ANEXO VII: Informe Final de Actividades del Auxiliar de Laboratorio.
- ANEXO VIII: Informe del Director de Departamento sobre el Jefe de Laboratorio.
- ANEXO IX: Informe del Director de Departamento sobre el Auxiliar de Laboratorio.
- ANEXO X: Plan anual I+D + Extensión.
- ANEXO XI: Informe Final de actividades del docente.

ARTICULO 4°.- Ratificar la presentación del CVar como Instrumento de evaluación de la Carrera Académica, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N°085/2017 CD.

ARTICULO 5°.- Dentro de los plazos estipulados en el cronograma del artículo 2° de la Resolución N°085/2017 CD, el Departamento deberá informar a la Dirección Académica la documentación aprobada por el Consejo Departamental acompañando una copia en formato digital. Asimismo, estará a cargo de la Dirección Académica el seguimiento y control de los instrumentos de evaluación de carrera académica presentados.

ARTÍCULO 6°.- Dejar establecido que todos los instrumentos mencionados en el artículo 3° revisten carácter de Declaración Jurada.

ARTÍCULO 7°.-Regístrese, comuníquese y oportunamente archívese.

RESOLUCIÓN N° 424/2023 CD.

U.T.N
F.R.C.U
SR
SB
CR

ANEXO I – RESOLUCION N° 424/2023 CD

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

CARRERA

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

NOMBRE

(Según Anexo I y II – Resolución N° 976/2021 CS)

DOCENTE RESPONSABLE:

AÑO: 2023





### 1. Datos administrativos de la asignatura

Departamento			
Carrera			
Asignatura			
Área / Bloque Curricular			
Nivel de la carrera		Duración	
Carga horaria presencial semanal		Carga horaria total	
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiere)		% horas no presenciales asincrónicas (si correspondiere)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto (Título – Apellido – Nombre)		Dedicación/es	
Auxiliar de 1º/JTP (Título – Apellido – Nombre)		Dedicación/es	

### 2. Presentación, fundamentación

Relación de la asignatura con el perfil de egreso

Relación de la asignatura con los alcances del título

### 3. Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

(de la matriz de tributación, listar todas las competencias a las que tributa y su nivel)

Competencias	Nivel
<b>Competencias genéricas tecnológicas (CGT):</b>	
CGT1	
<b>Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CGSPA):</b>	
<b>Competencias Específicas (CE)</b>	
CE1:	

### 4. Propósito, objetivos y resultados de aprendizaje

Propósitos generales de la asignatura

Objetivos establecidos en el DC

Resultados de aprendizaje (Se pueden referenciar como RA1, RA2, etc; ya que luego serán mencionados en otros puntos de la planificación)



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

### 5. Asignaturas correlativas previas

Asignaturas Aprobadas y/o Regularizadas previas

### 6. Asignaturas correlativas posteriores

Asignaturas posteriores

### 7. Programa analítico, unidades temáticas

Unidad 1	Eje temático	Contenidos	Carga horaria por unidad	Carga horaria por formación práctica
		Contenidos		
	Eje temático	Contenidos		

### 8. Metodología de enseñanza

Resultado de Aprendizaje	Unidades	Estrategia de enseñanza	Actividades formativas (secuencia didáctica)		Evaluación para el aprendizaje
			Actividades dentro del aula, especificando horas	Actividades fuera del aula, especificando horas	

### 9. Recomendaciones para el estudio

Describir las principales recomendaciones que se les pueden hacer a las y los estudiantes para abordar el aprendizaje de la asignatura, teniendo en cuenta la experiencia del cuerpo docente respecto de desarrollos anteriores.

### 10. Metodología / estrategias de evaluación

Evaluación de cada Resultado de Aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Unidades	Estrategias Metodológicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación

Rúbricas

RA Criterios	Incidencia %	Insuficiente	Básico	Autónomo	Avanzado
--------------	--------------	--------------	--------	----------	----------

“75 Aniversario de la creación de la Universidad Obrera Nacional”



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

Nota final					

Condiciones de aprobación

**11. Cronograma de clases/trabajos prácticos/evaluaciones**

**12. Recursos necesarios**

**13. Referencias bibliográficas (citadas según Normas APA)**

**14. Función docencia**

- Cronograma de reuniones de asignatura y área
- Atención y orientación de los estudiantes



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

**Anexo I: Función investigación y extensión** (si corresponde)

Lineamientos de investigación de la cátedra

Lineamientos de Extensión de la cátedra

Actividades en las que pueden participar las y los estudiantes

<b>Eje: Investigación</b>	
<b>Proyecto</b>	<b>Cronograma de actividades</b>
<b>Eje: Extensión</b>	
<b>Proyecto</b>	<b>Cronograma de actividades</b>



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO II – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**  
**-PROFESOR -**

El informe final de actividades académicas es un instrumento para la reflexión acerca de la propia práctica docente en función de la mejora continua. En este sentido es imprescindible asumir una actitud de pensamiento crítico y coherente que permita autoevaluar, con la mayor objetividad posible, el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus resultados.

**AÑO DE DICTADO**

**Departamento:**

**Carrera:**

**Área:**

**Asignatura:**

**Bloque curricular** (Ciencias Básicas, Tecnologías Básicas, Tecnologías Aplicadas, Complementarias):

**Régimen de dictado** (Anual, 1er Cuatrimestre, 2do Cuatrimestre):

**COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DOCENTE** (para cada integrante indicar):

**Título - Apellido y nombre:**

**Categoría:**

**Situación de revista** (concursado/regular/interino):

**Dedicación:**

**1 – PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Comente en qué medida pudo cumplir con la propuesta de cátedra, explicitando los motivos/razones que pudieran haber influido en la modificación de lo planificado. En caso de no haber podido completar el programa en las semanas de clases previstas en el Calendario Académico. Explicitar las razones.

**2 – LOGRO DE OBJETIVOS (RESULTADOS)**

Teniendo en cuenta el grado de alcance del cumplimiento de los objetivos, tomando como base los resultados obtenidos (incluyendo el análisis de los porcentajes de alumnos promocionados, regularizados, desaprobados, ausentes y libres).



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

### **3 – METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

Teniendo en cuenta las metodologías de enseñanza aplicadas, indique el impacto obtenido mediante las prácticas pedagógicas utilizadas en la construcción de conocimientos, competencias y actitudes en relación con los objetivos.

### **4 – RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ALUMNOS**

Realice un análisis considerando los resultados obtenidos en las encuestas a alumnos sobre la asignatura.

### **5 – OTROS APORTES**

Firma:

Apellido y nombre:



ANEXO III – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**  
**-AUXILIAR -**

El informe final de actividades académicas es un instrumento para la reflexión acerca de la propia práctica docente en función de la mejora continua. En este sentido es imprescindible asumir una actitud de pensamiento crítico y coherente que permita autoevaluar, con la mayor objetividad posible, el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus resultados.

AÑO DE DICTADO

**Título - Apellido y nombre:**

**Categoría:**

**Situación de revista** (concursado/regular/interino):

**Dedicación:**

**Departamento:**

**Carrera:**

**Área:**

**Asignatura:**

**Bloque curricular** (Ciencias Básicas, Tecnologías Básicas, Tecnologías Aplicadas, Complementarias):

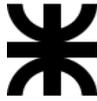
**Régimen de dictado** (Anual, 1er Cuatrimestre, 2do Cuatrimestre):

**1 – PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO EN LA ASIGNATURA**

Describa su participación durante el desarrollo de la asignatura. Exprese en qué medida pudo cumplir lo planificado.

**2 – RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ALUMNOS**

Realice un análisis considerando los resultados obtenidos en las encuestas a alumnos sobre la asignatura.



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

### **3 – OTROS APORTES**

Firma:

Apellido y nombre:



Ministerio de Educación  
 Universidad Tecnológica Nacional  
 Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO IV – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME DEL DEPARTAMENTO  
 – PROFESOR –**

**Departamento:**

**Asignatura:**

**Apellido y nombre:**

**Categoría:**

**Situación de revista** (concurado/regular/interino):

**Dedicación:**

<b>AÑO DE DICTADO</b>

Asigne un puntaje a cada ítem de acuerdo a la siguiente escala.

1= Insuficiente 2=Regular 3= Suficiente 4= Muy Bueno 5= Sobresaliente No aplica

		Comentarios	1	2	3	4	5
Cumplimiento del plan de actividades.	Planificación						
	Informe Final						
Cumplimiento de obligaciones conexas. Asistencia a reuniones convocadas por la cátedra, el departamento o la facultad, presentación de informes o documentación solicitada, realización de actividades encomendadas por la facultad. Integración de jurados, comisiones asesoras, comisiones evaluadoras							
Cumplimiento de entrega de CVar. Actualización de actividades de formación, extensión, gestión académica, actividades de actualización y perfeccionamiento a nivel pedagógico, disciplinar e interdisciplinar.							
Cumplimiento de lineamientos optativos en el marco de la asignatura: actividades previstas de investigación y/o extensión. Lineamientos de investigación y/o extensión para introducir a los estudiantes a las actividades planificadas, de acuerdo a los nuevos lineamientos de planificación, según Resolución N° 976/2021 CS.							
Otros aspectos a informar	Asistencia a clase						
	Cumplimiento de calendario académico						
	Resultados formales obtenidos (grado de alcance de los objetivos)						
Cumplimiento de las Funciones Sustantivas. (Sólo si el Docente aplica a la Ord.1385).							



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

<b>Desempeño General</b>						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

**IMPORTANTE:** aclarar si se detectaron dificultades en los puntos anteriores, y qué acciones tomará el departamento para superarlas.

**Observaciones:**

**Firma del Director de Departamento**



Ministerio de Educación  
 Universidad Tecnológica Nacional  
 Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO V – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME DEL DEPARTAMENTO  
 – AUXILIAR –**

**Departamento:**

**Asignatura:**

**Apellido y nombre:**

**Categoría:**

**Situación de revista** (concursado/regular/interino):

**Dedicación:**

<b>AÑO DE DICTADO</b>

Asigne un puntaje a cada ítem de acuerdo a la siguiente escala:

1= Insuficiente 2=Regular 3= Suficiente 4= Muy Bueno 5= Sobresaliente No aplica

		Comentarios	1	2	3	4	5
Cumplimiento del plan de actividades.	Trabajos prácticos.						
	Informe Final						
Cumplimiento de obligaciones conexas. Asistencia a reuniones convocadas por la cátedra, el departamento o la facultad, presentación de informes o documentación solicitados, realización de actividades encomendadas por la facultad.							
Cumplimiento de entrega de CVar. Actualización de actividades de formación, extensión, gestión académica, actividades de actualización y perfeccionamiento a nivel pedagógico, disciplinar e interdisciplinar.							
Cumplimiento de lineamientos optativos en el marco de la asignatura: actividades previstas de investigación y/o extensión. Lineamientos de investigación y/o extensión para introducir a los estudiantes a las actividades planificadas, según Resolución N° 976/2021 CS.							
Asistencia a clase							
<b>Desempeño General</b>							



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

**IMPORTANTE:** aclarar si se detectaron dificultades en los puntos anteriores, y qué acciones tomará el departamento para superarlas.

**Observaciones:**

**Firma del Director de Departamento**



ANEXO VI – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO**  
**-JEFE DE LABORATORIO-**

El informe final de actividades académicas es un instrumento para la reflexión acerca de la propia práctica docente en función de la mejora continua. En este sentido es imprescindible asumir una actitud de pensamiento crítico y coherente que permita autoevaluar, con la mayor objetividad posible, el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus resultados.

AÑO

**Departamento:**

**Denominación del Laboratorio:**

**Título, apellido y nombre del docente:**

**Categoría:**

**Dedicación:**

**1 – ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

Describe las actividades de prácticas programadas: docencia, extensión, investigación, mantenimiento, otros.

**2 – ACTIVIDADES FRENTE A ALUMNOS**

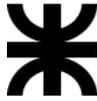
Atención y orientación de los alumnos en la práctica de laboratorios y en los usos de elementos del laboratorio, etc.

**3 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Especificar asistencias a grupos de investigación

**4 – FUNCIÓN EXTENSIÓN**

Especificar los trabajos realizados



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

*“1983/2023 – 40 años de democracia”*

## **5 – OTROS APORTES**

Firma:

Apellido y nombre:



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

ANEXO VII – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME FINAL DEL AUXILIAR DE LABORATORIO**

El informe final de actividades académicas es un instrumento para la reflexión acerca de la propia práctica docente en función de la mejora continua. En este sentido es imprescindible asumir una actitud de pensamiento crítico y coherente que permita autoevaluar, con la mayor objetividad posible, el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus resultados

AÑO

**Departamento:**

**Denominación del Laboratorio:**

**Título, apellido y nombre del docente:**

**Categoría:**

**Dedicación:**

**1 – ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

Describa las actividades de prácticas programadas: docencia, extensión, investigación, mantenimiento, otros.

**2 – ACTIVIDADES FRENTE A ALUMNOS**

Atención y orientación de los alumnos en la práctica de laboratorios y en los usos de elementos del laboratorio, etc.

**3 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Especificar asistencias a grupos de investigación

**4 – FUNCIÓN EXTENSIÓN**

Especificar los trabajos realizados



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

**5 – OTROS APORTES**

Firma:

Apellido y nombre:



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO VIII – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME DE DEPARTAMENTO SOBRE EL JEFE DE LABORATORIO**

**Departamento:**

**Denominación del Laboratorio:**

**Apellido y nombre del docente a evaluar:**

**Categoría:**

**Dedicación:**

AÑO

Asigne un puntaje a cada ítem de acuerdo a la siguiente escala:

1-Insuficiente 2-Regular 3-Suficiente 4-Muy Bueno 5-Sobresaliente

	Comentarios	Escala
Cumplimiento de las actividades de prácticas programadas: docencia, extensión, investigación, mantenimiento, otros.		
<b>Cumplimiento de actividades conexas:</b>		
Cumplimiento con normativas institucionales		
Presentación de informes y documentación solicitada por Departamento, Facultad.		
Asistencia a reuniones del área, Departamento, Facultad.		
Organización y realización de actividades del laboratorio por cátedras, grupos de investigación, trabajos a terceros, Departamento, Facultad.		
Control y actualización del inventario.		
Cumplimiento de entrega de CVar. Actualización de actividades de formación, extensión, gestión académica, actividades de actualización y perfeccionamiento a nivel pedagógico, disciplinar e interdisciplinar.		
<b>Desempeño General</b>		

**IMPORTANTE:** aclarar si se detectaron dificultades en los puntos anteriores, y qué acciones tomará el departamento para superarlas.

**Observaciones:**

**Firma del Director de Departamento**



**Ministerio de Educación**  
**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Concepción del Uruguay**

ANEXO IX – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME DE DEPARTAMENTO SOBRE EL AUXILIAR DE LABORATORIO**

**Departamento:**

**Denominación del Laboratorio:**

**Apellido y nombre del docente a evaluar:**

**Categoría:**

**Dedicación:**

AÑO

Asigne un puntaje a cada ítem de acuerdo a la siguiente escala.

1= Insuficiente 2=Regular 3=Suficiente 4= Muy Bueno 5= Sobresaliente

	Comentarios	Escala
<b>Cumplimiento de actividades conexas:</b>		
Cumplimiento con normativas institucionales		
Presentación de informes y documentación solicitada.		
Asistencia a reuniones del área, Departamento, Facultad.		
Colaborar en la organización de la utilización del laboratorio por cátedras, grupos de investigación, trabajos a terceros, Departamento, Facultad.		
Colaborar en el control, actualización, restauración del inventario.		
Realización de actividades encomendadas por su superior jerárquico, Departamento, Facultad.		
Cumplimiento de entrega de CVar. Actualización de actividades de formación, extensión, gestión académica, actividades de actualización y perfeccionamiento a nivel pedagógico, disciplinar e interdisciplinar.		
<b>Desempeño General</b>		



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

**IMPORTANTE:** aclarar si se detectaron dificultades en los puntos anteriores, y qué acciones tomará el departamento para superarlas.

**Observaciones:**

**Firma del Director de Departamento**



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO X – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE I+D+I y EXTENSIÓN**

AÑO

**1. DATOS GENERALES**

**1.1 Personales:**

Apellido y Nombres:

Legajo:

**1.2 Vinculados a la función investigación:**

Categoría UTN:

Orientación:

Resolución CS N° y Fecha:

Categoría Programa de Incentivos:

Resolución Ministerial N° y Fecha:

**1.3 Cargos ocupados**

Categoría Docente Actual:

Dedicación:

Asignatura de grado/funciones:

Actividades de posgrado:

Cargo/s de gestión universitaria

**2. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Indicar las actividades que estima realizar durante el año lectivo referente a la función Investigación y Desarrollo y/o Extensión (Ver Ordenanza 1341)

**2.1 Formación de Recursos Humanos**

Dirección y/o Codirección de tesis de grado y/o posgrado de becarios, de otros investigadores, entre otras.

**2.2 Actividad en Investigación, Desarrollo e Innovación**

Especificar roles ocupados y nombre de los proyectos, grupos o centros en los que participa.

GRUPO	NOMBRE PROYECTO	TIPO DE PROYECTO	CARGO EN EL PROYECTO	DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

### **2.3 Producción en Investigación, Desarrollo e Innovación**

Publicación de libros, capítulos en libros, artículos en revistas especializadas, presentaciones en reuniones y congresos técnicos y científicos, transferencias y/o acciones resultantes del desarrollo de los proyectos, patentes, dictado de cursos de perfeccionamiento de postgrado, actuación en Organismos o Consejos de Planeamiento, Promoción, y toda otra producción que planifique para el período informado.

### **3. EXTENSIÓN**

Asesoramiento hacia el medio.

Asistencia comunitaria o técnica.

Transferencia de conocimientos hacia adentro o hacia fuera de la Universidad.

Servicios a terceros.

Otras actividades vinculadas con la función que crea interesante mencionar.

Firma:

Apellido y nombre:



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay

ANEXO XI – RESOLUCION N° 424/2023 CD

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL DOCENTE**

**DATOS GENERALES**

Apellido y Nombres:

Legajo:

Categoría de investigador (si corresponde):

AÑO

**1 – FORMACIÓN**

Especifique las actividades de formación realizadas solamente durante el período informado (identificando si es pedagógica, disciplinar o ambas).

- Asistencia a congresos, seminarios, ateneos, etc.
- Cursos de posgrado.
- Carreras de Especialización, Maestrías, Doctorados.
- Premios, distinciones y becas.
- Otras actividades.

**2 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Especifique las actividades de Investigación y desarrollo realizadas durante el período informado (si corresponde).

Para cada actividad identifique tarea, período, características y si tiene relación directa con la asignatura.

- Elaboración y/o participación en proyectos de investigación
- Formación de Recursos Humanos en investigación y desarrollo (becarios, tesistas de grado, posgrado, prácticas supervisadas, entre otras. Por cada actividad realizada indicar Institución, tarea, período, nombre de las personas que reciben formación y características de la misma).
- Actividad en Investigación, Desarrollo e Innovación. (Por cada función/actividad realizada indicar, si corresponde, período, nombre del grupo/proyecto/actividad y características de la misma).
- Producción en Investigación y Desarrollo e Innovación y Transferencia. (Libros, Capítulos de libros, artículos en revistas especializadas, presentaciones en reuniones y congresos técnico y científicos, entre otros)
- Otras actividades vinculadas a esta función.



*Ministerio de Educación*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Facultad Regional Concepción del Uruguay*

### **3 – FUNCIÓN EXTENSIÓN**

Para cada actividad identifique: Institución/ Organización, tarea, período, características y si tiene relación directa con la/s asignatura/s del Plan de Estudio (si corresponde).

- a. Asesoramiento hacia el medio.
- b. Asistencia comunitaria o técnica.
- c. Transferencia de conocimientos hacia la Universidad.
- d. Servicios a terceros.
- e. Otras actividades vinculadas con la función.

### **4 – GESTIÓN ACADÉMICA Y DE GOBIERNO**

Especifique las actividades de gestión académica y/o gobierno realizadas durante el periodo informado (si corresponde).

- a. Actividades de responsabilidad institucional encomendadas por los Consejos Departamental, Directivo y/o Superior.
- b. Otras actividades vinculadas con la gestión Académica y de Gobierno.

### **5 – OTROS APORTES**

Firma:

Apellido y nombre: