



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Concepción del Uruguay

JUSTIFICACIÓN PERMISOS DE SALIDAS

Fecha _____

SEÑOR DECANO:

Solicito a Ud. la justificación del permiso de salida-Art. 86 / 87 CCT de fecha/s:

____/____/____ Hora de entrada/salida _____ Hora Regreso _____

Motivada/s por _____

Apellido/s y Nombre/s

Firma

INFORME DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
CON AVISO PREVIO

Total Permiso Salidas en el año: _____ Total Permisos en el mes: _____

INTERVENCION DEL DEPARTAMENTO:

Correspondería JUSTIFICAR / NO JUSTIFICAR el permiso/s de referencia.

Firma Director Departamento

INTERVENCIÓN DEL DECANO:

VISTO; se JUSTIFICA / NO SE JUSTIFICA

Firma del Decano

.....